

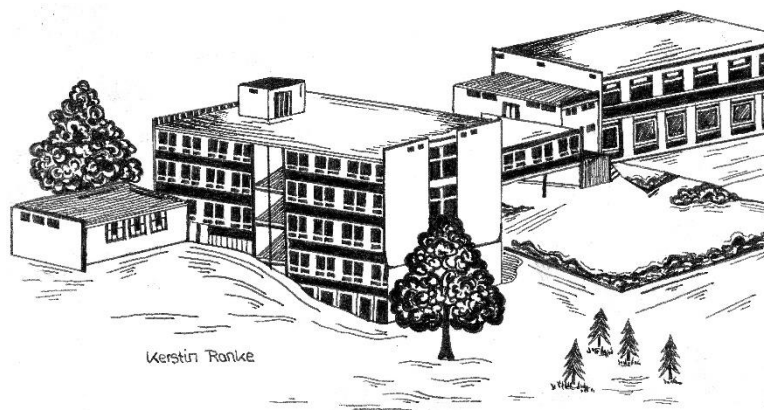
Name: _____

Datum: _____

Praktikumsbericht

Name des Betriebes

Adresse



Praktikumsbericht – Vereinbarungen

- 1) Hiermit versichere ich, dass alle Texte von mir persönlich verfasst wurden. Sollte ich fremde Quellen (Internet u.Ä.) verwendet haben, dann habe ich dies hinreichend kenntlich gemacht (=Verweis hinter der Information in Klammern).

- 2) Zusätzlich verpflichte ich mich dazu, bzw. gebe diese Aufgabe an eine befähigte Person weiter, dass der PC, an dem der Bericht geschrieben wird, mit einem Rechtschreibkorrekturprogramm (Programm= Autokorrektur; im Internet gibt es kostenlose Programme zum Herunterladen) ausgestattet ist.

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der Eltern

Aufgaben

1. Welche Erwartungen hast Du an Dein Praktikum?
(Umfang: eine Seite/ einzelnes Blatt)

2. Informiere über Deinen Praktikumsbetrieb
(Anschrift / Mitarbeiterzahlen / Was wird produziert? Welche Dienstleistung wird angeboten? / Ausbildungsberufe / Wichtige Zahlen bzw. Informationen)
(Umfang: eine Seite/ einzelnes Blatt)

3. Informiere über Deinen Ausbildungsberuf
(Voraussetzungen für die Ausbildung / Dauer der Ausbildung / Aufgaben / Berufsschule u.Ä.)
(Umfang: eine Seite/ einzelnes Blatt)

4. Schreibe zwei Tagesberichte (1. = erste Woche / 2.= dritte Woche)
Beginne jeweils mit der Ankunftszeit am Arbeitsplatz und Deiner ersten Tätigkeit.
(Benutze das Präteritum!)
(Umfang: pro Bericht eine Seite/ jeweils einzelnes Blatt)

4. Schreibe einen Wochenbericht
Beschreibe, welche Aufgaben Du in der 2. Woche zu erledigen hattest.
(Umfang: eine Seite/ einzelnes Blatt)

5. Ziehe ein Resümee zu Deinem Praktikum
(Wie hast Du Dich im Betrieb aufgenommen gefühlt? Sind Deine Erwartungen erfüllt worden? Was hat Dir das Praktikum gebracht, welche Erfahrungen hast Du gemacht? Welche Erkenntnisse hast Du, bezogen auf Deine Berufswahl, erlangt? Kannst Du Dir vorstellen, in einem der kennengelernten Berufsfelder zu arbeiten, oder eher nicht? Warum? Was ist Dein weiterer Plan?)
(Umfang: eine Seite/ einzelnes Blatt)

Abgabe der vollständigen Mappe vom 27. bis 29. Mai 2019, 15.00 Uhr

Allgemeine Informationen

- Schüler, die Zusatzmaterialien anfügen möchten (Fotos o.Ä.), können das gerne tun.
- Alle bereits erhaltenen Unterlagen zum Praktikum (Elternbriefe etc.) sind im Anhang abzuheften.
- Bitte **KEINE Klarsichtfolien** verwenden (= gilt nicht für Zusatzmaterialien)!
- Angaben zum Format: Schriftgröße 12 / Zeilenabstand 1,5 / Schrift ARIAL/ rechter Rand: 6,5 cm
- Der Bericht sollte in einem roten Schnellhefter abgeheftet werden.
- Die Unterpunkte im Inhaltsverzeichnis (z.B. Meine Erwartungen an das Praktikum) müssen als Überschriften verwendet werden.
- Die Seiten „Praktikumsbericht“, „Praktikumsbericht – Vereinbarungen“, „Aufgaben“, „Allgemeine Informationen“ und „Inhaltsverzeichnis“ werden ausgedruckt, händisch ausgefüllt und bilden die ersten fünf Blätter des Praktikumsberichts.

Termine:

Abgabe der vollständigen Mappe:

27. - 29.05.2019, 15.00 Uhr sonst „ungenügend“

Die Nichtabgabe (bzw. nicht pünktliche Abgabe) wird als ungenügende Leistung gewertet. (Dies gilt auch bei sich kurzfristig ergebenden widrigen Umständen, wie z.B. dem Defekt des Druckes oder verloren gegangenen Daten u.Ä.)

Inhaltsverzeichnis

1. Vereinbarungen zum Praktikumsbericht
2. Aufgaben/ Allgemeine Informationen
3. Meine Erwartungen an das Praktikum S. 1
4. Mein Praktikumsbetrieb S. 2
5. Der Beruf des/ der _____ S. 3
6. 1. Tagesbericht vom _____ S. 4
2. Tagesbericht vom _____ S. 5
7. Wochenbericht S. 6
(Woche vom _____ bis zum _____)
8. Mein Resumee zum Praktikum S. 7
9. ANHANG

Bewertungsbogen für _____

Inhalt /Darstellungsleistung	Zu erreichende Punkte
Du hast vor Beginn deines Praktikums deine Erwartungen in Form einer Stellungnahme formuliert.	
Du hast alle Wissenswerte über deinen Praktikumsbetrieb genannt.	
Du hast den von dir erkundeten Beruf vorgestellt.	
Deine Tagesberichte waren angemessen strukturiert, Fachbegriffe wurden erklärt, du hast das Präteritum verwendet und zu erledigende Aufgaben nachvollziehbar geschildert.	
Dein Wochenbericht war angemessen strukturiert, Fachbegriffe wurden erklärt, du hast das Präteritum verwendet und zu erledigende Aufgaben nachvollziehbar geschildert.	
Du hast ein Resümee gezogen. Informativer Text (Zusammenfassung, Wertung, Ausblick (Was beabsichtigst du nach der 10.Klasse zu machen und Begründung)	
Zusatzpunkte: Du hast Zusatzmaterial ergänzt.	
Du hast dich am vorgegeben Umfang orientiert und im Inhaltsverzeichnis aufgeführte Überschriften verwendet.	
Du hast abwechslungsreich formuliert (Satzbau / Satzanfänge / treffende Nomen – Verben – Adjektive verwendet).	
Du hast die Regeln der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik beachtet.	
Punkte insgesamt	

(Note)

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)