Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praktikumsbericht

Name des Betriebes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Praktikumsbericht – Vereinbarungen**

1. Hiermit erkläre ich, dass alle Texte von mir persönlich verfasst wurden. Sollte ich fremde Quellen (Internet u.Ä.) verwendet haben, dann habe ich dies hinreichend kenntlich gemacht (=Verweis hinter der Information in Klammern).
2. Zusätzlich verpflichte ich mich dazu, bzw. gebe diese Aufgabe an eine befähigte Person weiter, dass der PC, an dem der Bericht geschrieben wird, mit einem Rechtschreibkorrekturprogramm (Programm= Autokorrektur - im Internet gibt es kostenlose Programme zum Herunterladen) ausgestattet ist. Die Leistung geht in die Deutschnote ein (So-Mi-Note).
3. Vorgaben für die Formatierung:

Seitenränder: oben: 2,5 / unten: 2 / links: 3,5 / rechts: 2,5

Schrift: Arial / Größe 12 / Zeilenabstand: einfach

Unterschrift des Schülers

**------------------------------------------------------------**

**Allgemeine Informationen**

- Schüler, die Zusatzmaterialien anfügen möchten (Fotos o.Ä.), können das gerne tun, bepunktet wird dies aber nur in einem geringen Umfang.

- Bitte **KEINE Klarsichtfolien** verwenden (= gilt nicht für Zusatzmaterialien).

- Der Bericht sollte in einem Schnellhefter abgeheftet werden.

- Die Unterpunkte im Inhaltsverzeichnis sollen als Überschriften verwendet werden.

- Abgabe der vollständigen Mappe:

Bis spätestens den 07.05.2024 ist die Mappe abzugeben. Die Nichtabgabe (bzw. nicht pünktliche Abgabe) wird als ungenügende Leistung gewertet. (Dies gilt auch bei sich kurzfristig ergebenen widrigen Umständen, wie z.B. dem Defekt des Druckes oder verloren gegangenen Daten u.Ä.)

**Aufgaben**

1. **Welche Erwartungen hast du an dein Praktikum?**

*(Umfang: eine halbe Seite / einzelnes Blatt)*

1. **Informiere über einen Ausbildungsberuf**

Voraussetzungen für die Ausbildung / Dauer der Ausbildung / Aufgaben / Berufsschule u.Ä.

*(Umfang: eine halbe Seite / einzelnes Blatt)*

1. **Schreibe einen Tagesbericht** (= dritte Woche)

Beginne jeweils mit der Ankunftszeit am Arbeitsplatz und deiner ersten Tätigkeit.

(Benutze das Präteritum/Plusquamperfekt)

*(Umfang: eine halbe Seite / einzelnes Blatt)*

1. **Schreibe einen Wochenbericht**

Beschreibe, welche Aufgaben du in der 2. Woche zu erledigen hattest.

*(Umfang: eine halbe Seite / einzelnes Blatt)*

1. **Ziehe ein Resümee zu deinem Praktikum**

Wie hast du dich im Betrieb aufgenommen gefühlt? Sind deine Erwartungen erfüllt worden? Was hat dir das Praktikum gebracht, welche Erfahrungen hast du gemacht? Welche Erkenntnisse hast du, bezogen auf deine Berufswahl, erlangt? Kannst du dir vorstellen, in einem der kennengelernten Berufsfelder zu arbeiten, oder eher nicht? Warum? Was ist dein weiterer Plan?)

*(Umfang: eine halbe Seite / einzelnes Blatt)*

**Inhaltsverzeichnis**

1. Vereinbarungen zum Praktikum / Allgemeine Informationen

2. Aufgaben

3. Meine Erwartungen an das Praktikum S.1

4. Der Beruf S.2

5. Tagesbericht S.3

6. Wochenbericht S.4

7. Mein Resümee zum Praktikum S.5

8. ANHANG (Fotos: freigestellt)